

申請日： 年 月 日

小田原短期大学 教育支援課

## 証明書発行願 (卒業生用)

在学時の学科 (該当するものに✓を入れる)

- 食物栄養学科       保育学科  
 家政学科       幼児教育学科       保育専門学校

学籍番号： \_\_\_\_\_

生年月日： (西暦) 年 月 日

(ふりがな)

在学時氏名： \_\_\_\_\_

(英文証明書の発行時のみ)

ローマ字氏名： \_\_\_\_\_

入学年月： 年 月

卒業年月： 年 月

電話番号： \_\_\_\_\_

e-mail： \_\_\_\_\_

申請者記入欄				事務局記入欄	
発行する証明書	単価	枚数	合計	発行日	番号
卒業証明書 ( <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文 )	600				
成績証明書 ( <input type="checkbox"/> 和文 <input type="checkbox"/> 英文 )	600				
	600				
総 計					

提出先： \_\_\_\_\_

用途： \_\_\_\_\_

添付書類 (同封したものに✓を入れる)

- 身分証明書の写し (英文証明書の申請時はパスポートの写し)  
 定額小為替 (受取人の欄には何も記載しない)  
 委任状 (代理人への送付を希望する場合のみ・本人と代理人の押印必須)

送付先情報 (  本人宛に郵送       代理人宛に郵送【委任状の同封が必要】 )

送付先	〒 _____
ふりがな 氏 名	_____ (本人の場合は現在の氏名を記入)

### 発行手数料納付書

在学時の学科 (該当するものに✓を入れる)

- 食物栄養学科       保育学科       家政学科       幼児教育学科  
 保育専門学校

学籍番号： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_

経 理	種 類	和/英	枚 数	価 格
領 収 印	卒 業 証 明 書			
	成 績 証 明 書			

領収金額： \_\_\_\_\_ 円